

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IV NOVEMBRE – S. MERCADANTE"**

Piazza Zanardelli, 29 - Tel: 0803111706
Via Scipione Ronchetti, 8 – Tel: 0803116972
70022 ALTAMURA (BA)

Codice Istituto: BAIC8AG005 – Codice Fiscale: 91147650724 – cod. univoco: N2JGM5
Mail PEO: BAIC8AG005@istruzione.it - Mail PEC: BAIC8AG005@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - IV NOVEMBRE-S. MERCADANTE-ALTAMURA
Prot. 0001395 del 29/01/2025
IV-2 (Uscita)

All'A.A. COLONNA MARIA

All'ALBO on-line
del sito internet dell'istituzione scolastica

Al D.S.G.A.

Agli Atti dell'Istituto

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PERSONALE ATA - ASS. AMMINISTRATIVO COLONNA MARIA - A VALERE SUL PROGETTO Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”

TITOLO PROGETTO: COMPETENZE E LINGUAGGI NUOVI

CNP: M4C1I3.1-2023-1143

CUP: G74D23005260006

L'Istituto Comprensivo "IV Novembre – S. Mercadante", C.F. 91147650724 con sede legale in Altamura (BA) Piazza Zanardelli, 29 nella persona della Dott.ssa Crapuzzi Giuseppa, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente Scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- la determina prot. n. 517 del 15/01/2025 per l'avvio di una procedura di selezione interna per il **conferimento di incarichi individuali al PERSONALE ATA - ASS. AMMINISTRATIVO - A VALERE SUL PROGETTO**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università”

del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”

TITOLO PROGETTO: COMPETENZE E LINGUAGGI NUOVI

CNP: M4C1I3.1-2023-1143

CUP: G74D23005260006

- Visto l'Avviso di selezione prot. n. 520 del 15/01/2025 rivolto al personale interno;
- le candidature pervenute entro la data di scadenza dell'avviso di cui sopra;
- l'elenco provvisorio dei partecipanti prot. n. 829 IV-2 del 22/01/2025;
- l'elenco definitivo dei partecipanti prot. n. 1380 IV-2 del 29/01/2025;

PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso prot. n. 520 del 15/01/2025 l'Istituto necessita di individuare **PERSONALE ATA - ASS. AMMINISTRATIVO** per le attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”* **TITOLO PROGETTO: COMPETENZE E LINGUAGGI NUOVI CNP: M4C1I3.1-2023-1143 CUP: G74D23005260006;**

- tra il personale ATA interno dell'Istituto si sono resi disponibili ASSISTENTI AMMINISTRATIVI che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'A.A. COLONNA MARIA risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo ai soggetti incaricati derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'A.A. COLONNA MARIA nata ad Altamura (BA) il 06/05/1969 - C.F. CLNMRA69E46A225Y in servizio presso questo Istituto in qualità di Assistente Amministrativo a tempo indeterminato, l'incarico a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto:

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”

TITOLO PROGETTO: COMPETENZE E LINGUAGGI NUOVI

CNP: M4C1I3.1-2023-1143 CUP: G74D23005260006

L'assunzione dell'incarico, da svolgere esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio, comporta lo svolgimento dei seguenti compiti:

- Supportare DS, DSGA, e GRUPPO DI LAVORO, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- Predisporre in collaborazione con il Direttore SGA i contratti del personale ATA coinvolto;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;

Durata della prestazione

La prestazione dovrà essere resa in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica fino al 31/08/2025 e, comunque, fino alla chiusura della piattaforma.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 15,95 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Ai fini della liquidazione le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che sul registro di presenza del personale ATA.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Gli assistenti amministrativi con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizzano espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giuseppa Crapuzzi



(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)